

Informationsfolder

Grundejerforeningen Ketteholm



Denne folder informerer om udlån af effekter og affaldsordningen i Ketteholm. Oplysningerne i denne folder kan også findes på:

www.ketteholm.dk

På www.ketteholm.dk er det muligt at læse de seneste nyhedsbreve, generalforsamlingsreferater m.m., så husk at kigge fordi hjemmesiden en gang i mellem.

Er du i tvivl om noget, er du velkommen til at kontakte bestyrelsen:

- Formand: Torben Klausen (111)
- Næstformand: Steffen Berensen (89)
- Kasserer: Martin Staal (125)
- Sekretær: Lasse Blom Kristensen (49)
- Bestyrelsesmedlem: Michael Klaus Tørnsø (DEAS)
- E-mail: bestyrelsen@ketteholm.dk

Vedtægter, deklARATION og ordensreglement

Vedtægter, deklARATION og ordensreglement for Grundejerforeningen Ketteholm kan findes på www.ketteholm.dk/vedtaegter

Affald

VIGTIGT!: Sørg for at sortere dit affald i henhold til den omdelte folder fra Hvidovre kommune.

Hvis DU kommer til en container, der er fyldt, så tag DIT affald med hjem igen og opbevar det der indtil containeren er blevet tømt. Stil IKKE affaldet på asfalten ved siden af containeren!

Taber du noget, eller kommer du til at smadre f.eks. en flaske, så ryd op efter dig!

Tjek www.ketteholm.dk/affald for ændringer i reglerne.

Madaffaldscontainere:

- Se den omdelte folder fra Hvidovre kommune.
- Findes både ved vendepladsen og i skraldegården.

Restaffaldscontainere:

- Se den omdelte folder fra Hvidovre kommune.
- Findes både ved vendepladsen og i skraldegården.

Plastcontainere:

- Se den omdelte folder fra Hvidovre kommune.
- Findes både ved vendepladsen og i skraldegården.

Papircontainere:

- Se den omdelte folder fra Hvidovre kommune.
- Findes både ved vendepladsen og i skraldegården.

Papcontainerere:

- Se den omdelte folder fra Hvidovre kommune.
- Findes både ved vendepladsen og i skraldegården.

Metalcontainere:

- Se den omdelte folder fra Hvidovre kommune.
- Findes både ved vendepladsen og i skraldegården.

Glascontainere:

- Se den omdelte folder fra Hvidovre kommune.
- Findes både ved vendepladsen og i skraldegården.

Storskralsrummet:

- Dette afhentes efter behov.
- Her kan man sætte bl.a. hvidevarer, springmadrasser og elektronik.
- Alt mindre brandbart skal i den store grønne container.
- Det er **ikke** til det affald, der er listet under **Andet affald**, da det er noget, som man selv skal skaffe sig af med.

Den store grønne container:

- Den er til alt – mindre – brandbart affald.
- Brændbart skal være under en meter og det må ikke indeholde metal.
- Den er **ikke** til køkkenaffald (brug de respektive containerne til det).
- Den er **ikke** til haveaffald (brug haveaffaldspladsen ved siden af hønsehuset til det).
- Den er **ikke** til store brandbare ting (sæt dem i storskraldsrummet).
- Sørg for at dele større ting, således at de fylder så lidt som muligt.

Batteribeholder:

- Den er til batterier.

Haveaffald:

- Ved bagsiden af hønsehuset kan man komme af med sit grønne haveaffald.
- Haveaffaldet skal enten kommes i papirsække eller bundtes.
- Haveaffaldet må **ikke** kommes i plastiksække.
- Blomster må **ikke** være i potter.
- Havesten og fliser skal man selv skaffe sig af med på genbrugspladsen.

Andet affald:

- Havesten, fliser, maling, kemikalier og byggeaffald (mursten, cement, mørtel, glasuld, etc.) skal man selv aflevere på genbrugspladsen på Avedøre Holme. Se www.hvidovre.dk for åbningstider.
- Det skal **ikke** sættes i storskraldsrummet eller smides i den blå container.

Videoovervågning

Videoovervågning:

- Parkeringsområdet videoovervåges. Oplever man tyveri af nummerplader eller hærværk af biler, eller har man haft indbrud, kan man kontakte Michael Tidemand (65), der kan fremskaffe en optagelse af parkeringsområdet, som kan sendes til politiet.

Udlån

Stole og borde:

- I skuret ved vendepladsen er der ca. 40 stole og 10 borde, som man kan låne.
- Bordene kan lånes fra kl. 10 om formiddagen og skal være afleveret tilbage kl. 10 om formiddagen, den dag man har aftalt at låne dem til.
- Bestyrelsen administrerer reservering af bordene og stolene.
- Ønsker man at låne borde og stole, kontakter man bestyrelsen pr. e-mail: bestyrelsen@ketteholm.dk
- Man bør i mailen fortælle, hvor mange borde og stole man ønsker at låne, samt hvornår og hvor længe man ønsker at låne dem.

- Der er en brugerbetaling på kr. 50 pr. døgn uanset hvor mange borde og stole man låner. Dette beløb skal dække vedligeholdelsen af bordene og stolene. Beløbet betales til kassereren.
- Nøglen til skuret kan lånes af bestyrelsen.
- Lån af stole og borde kan kun ske til brug i Ketteholm, dvs. at de ikke må føres ud af Ketteholm.
- Bordene og stolene må ikke benyttes udendørs med undtagelse af hvis de benyttes i et telt eller lignende og ikke placeres direkte på græsset.
- Bordene og stolene skal leveres tilbage til det aftalte tidspunkt således at de er klar til lån af andre.

Boremaskine:

- Slagboremaskine kan lånes af Michael Leismann (103).
- Man bedes selv anskaffe sig bor.
- Man bedes aflevere den tilbage, når man er færdig med den, og ikke have den over en længere periode.

Stige:

- Har man brug for at komme op på taget, ligger der en stige bag carportene ved vendepladsen, som kan bruges til dette formål.

Fest telt:

- Hvidt fest telt ca. 8x4 m.
- Leje: 150 kr.
- Depositum: 150 kr.
- Kontakt person: Torben Klausen (111).

Trailer:

- Der er blevet indkøbt en ny trailer til foreningen, som udgangspunkt for at foreningen har mulighed for at køre på genbrugspladsen, når det er nødvendigt, men ligeledes for at give mulighed for udlån til foreningens beboere.
- Traileren kan lånes op til et døgn ad gangen ved henvendelse til enten Torben (nr. 111) eller Steffen (nr. 89). Når traileren lånes, vil det være bilens ansvarsforsikring, der er gældende i forbindelse med skade på andre. Beskadiges traileren under udlånet, er man naturligvis ansvarlig for at erstatte skaden.
- Startende som en forsøgsordning vil det være gratis at låne traileren. Bestyrelsen håber meget på at det viser sig, at det kan lade sig gøre traileren vil blive behandlet ordentligt og med respekt for den næste låner, så den for eksempel altid er fejlet inden aflevering og uden overdrevet brug, så det kan lade sig gøre at det gratis udlån af traileren kan forsætte og være til glæde for os alle.

HUSK: *De lånte effekter bedes afleveret, når man er færdig med at bruge dem og i samme stand som man forefandt dem. Behandl effekterne ordentlig, således at grundejerforeningens medlemmer kan have glæde af dem mange år fremover.*