

# Informationsfolder Grundejerforeningen Ketteholm



Denne folder informerer om udlån af effekter og affaldsordningen i Ketteholm. Oplysningerne i denne folder kan også findes på:

[www.ketteholm.dk](http://www.ketteholm.dk)

På [www.ketteholm.dk](http://www.ketteholm.dk) er det muligt at læse de seneste nyhedsbreve, generalforsamlingsreferater m.m., men man kan også sætte ting til salg, så husk at kigge fordi hjemmesiden en gang i mellem.

Er du i tvivl om noget, er du velkommen til at kontakte bestyrelsen:

- Formand: Torben Klausen (111)
- Næstformand: Michael Tidemand (65)
- Kasserer: Michael Leismann (103)
- Sekretær: Martin Staal (125)
- Bestyrelsesmedlem: Carsten Jensen (DEAS)
- E-mail: [bestyrelsen@ketteholm.dk](mailto:bestyrelsen@ketteholm.dk)

## Vedtægter, deklARATION og ordensreglement

Vedtægter, deklARATION og ordensreglement for Grundejerforeningen Ketteholm kan findes på [www.ketteholm.dk/vedtaegter](http://www.ketteholm.dk/vedtaegter)

# Affald

**VIGTIGT!:** Kommunen har påtalt, at vi smider affald i containerne, som ikke hører til i dem. Respekterer vi ikke kommunens affaldsregler vil det blive dyrere for os alle sammen at komme af med vores affald, eller vi risikerer at få en anden og mere besværlig ordning! Det opleves også, at folk bare sætter/smider affaldet på asfalten ved siden af containerne. Hvis DU kommer til en container, der er fyldt, så tag DIT affald med hjem igen og opbevar det der indtil containeren er blevet tømt. Stil IKKE affaldet på asfalten ved siden af containeren!

Taber du noget, eller kommer du til at smadre f.eks. en flaske, så sørg for at rydde op efter dig!

Læs nedenstående inden DU går hen med affald næste gang! Har du håndværkere, så gør dem opmærksom på reglerne, hvis de benytter containerne.

Tjek [www.ketteholm.dk/affald](http://www.ketteholm.dk/affald) for ændringer i reglerne.

## De 2 grønne papircontainere:

- De tømmes ca. hver 14 dag.
- De er til rene og tørre rester af papir, der er egnet til genanvendelse, f.eks. kasserede aviser, ugeblade, distriktsblade, fag- og medlemsblade, adresseløse forsendelser, printerpapir, konvolutter, telefonbøger, reklametryksager og lignende.
- De er **ikke** til plastbelagte papirvarer (f.eks. mælkekartoner), karton, pap, ringbind eller indbundne bøger. Dette skal i stedet i en af de andre containere.

## Den store papcontainer:

- Den tømmes ca. hver 14 dag.
- Den er til rent og tørt bølgepap, papæsker, papkasser, forskellige former for karton, paprør fra toiletruller og køkkenruller, skotøjsæsker m.m.
- Den er **ikke** til plastbelagt pap eller snavset pap. Derfor må f.eks. mælke- eller juicekartoner ikke lægges i papcontaineren. Der må heller ikke anbringes pizzabakker eller andet snavset pap i papcontaineren. Dette skal i stedet enten i en dagrenovationscontainer (mad emballage) eller i den blå container (andet pap).

## Den blå container:

- Den tømmes hver onsdag.
- Den er til alt – mindre – brandbart affald.
- Brændbart skal være under en meter og det må ikke indeholde metal.
- Den er **ikke** til køkkenaffald (brug en af de grønne dagrenovationscontainere til det).
- Den er **ikke** til haveaffald (brug haveaffaldspladsen ved siden af hønsehuset til det).
- Den er **ikke** til store brandbare ting (sæt dem i storskraldsrummet).
- Sørg for at dele større ting, således at de fylder så lidt som muligt.

## Batteribeholder:

- Den er til batterier.

## De 2 grønne dagrenovationscontainere:

- De tømmes hver torsdag.
- De er kun til køkkenaffald.

## Jern/metal container:

- Den er til genstande, der hovedsageligt består af jern og metal, og som ikke er elektriske eller batteridrevne.
- Den er til dåser.
- Den er **ikke** til genstande, der hovedsageligt består af jern og metal, og som er elektriske eller batteridrevne. Dette skal i stedet i storskraldsrummet.

## Glascontainer:

- Den er til glasemballageaffald bestående af rene og tomme glasemballage, f.eks. flasker, drikkeglas, konservesglas, syltetøjsglas og lignende uden låg, samt skår heraf.
- Den er **ikke** til hærdet glas, vinduesglas, lamineret glas, spejlglas, el-pærer, lysstofrør, metallåg, plastlåg, hvide (ikke-gennemsigtige) flasker, krystalglas, urene flasker og glas, porcelæn eller keramik. Dette skal i stedet i storskraldsrummet.
- Er den fyldt, kan man også komme af med glas i containerne ved Netto og McDonald's.

## Storskraldsrummet:

- Dette afhentes efter behov.
- Her kan man sætte bl.a. hvidevarer, springmadrasser og elektronik.
- Alt mindre brandbart skal i den blå container.
- Det er **ikke** til det affald, der er listet under **Andet affald**, da det er noget, som man selv skal skaffe sig af med.

## Haveaffald:

- Ved bagsiden af hønsehuset kan man komme af med sit grønne haveaffald.
- Haveaffaldet skal enten kommes i papirsække eller bundtes.
- Haveaffaldet må **ikke** kommes i plastiksække.
- Blomster må **ikke** være i potter.
- Havesten og fliser skal man selv skaffe sig af med på genbrugspladsen.

## Andet affald:

- Havesten, fliser, maling, kemikalier og byggeaffald (mursten, cement, mørtel, glasuld, etc.) skal man selv aflevere på genbrugspladsen på Avedøre Holme. Se [www.hvidovre.dk](http://www.hvidovre.dk) for åbningstider.
- Det skal **ikke** sættes i storskraldsrummet eller smides i den blå container.

# Videovervågning

## Videovervågning:

- Parkeringsområdet videoovervåges. Oplever man tyveri af nummerplader eller hærværk af biler, eller har man haft indbrud, kan man kontakte Michael Tidemand (65), der kan fremskaffe en optagelse af parkeringsområdet, som kan sendes til politiet.

## Udlån

### Stole og borde:

- I skuret ved vendepladsen er der ca. 40 stole og 10 borde, som man kan låne.
- Bordene kan lånes fra kl. 10 om formiddagen og skal være afleveret tilbage kl. 10 om formiddagen, den dag man har aftalt at låne dem til.
- Jannie Munk – Ketteholm 61 – administrerer reservering af bordene og stolene.
- Ønsker man at låne borde og stole, kontakter man Jannie pr. e-mail: [udlaan@ketteholm.dk](mailto:udlaan@ketteholm.dk)
- Man bør i mailen fortælle, hvor mange borde og stole man ønsker at låne, samt hvornår og hvor længe man ønsker at låne dem.
- Der er en brugerbetaling på kr. 50 pr. døgn uanset hvor mange borde og stole man låner. Dette beløb skal dække vedligeholdelsen af bordene og stolene. Beløbet betales til Jannie.
- Nøglen til skuret kan lånes af Jannie.
- Lån af stole og borde kan kun ske til brug i Ketteholm, dvs. at de ikke må føres ud af Ketteholm.
- Bordene og stolene må ikke benyttes udendørs med undtagelse af hvis de benyttes i et telt eller lignende og ikke placeres direkte på græsset.
- Bordene og stolene skal leveres tilbage til det aftalte tidspunkt således at de er klar til lån af andre.

### Boremaskine:

- Slagboremaskine kan lånes af Michael Leismann (103).
- Man bedes selv anskaffe sig bor.
- Man bedes aflevere den tilbage, når man er færdig med den, og ikke have den over en længere periode.

### Stige:

- Har man brug for at komme op på taget, ligger der en stige bag carportene ved vendepladsen, som kan bruges til dette formål.

**HUSK:** De lånte effekter bedes afleveret, når man er færdig med at bruge dem og i samme stand som man forefandt dem. Behandl effekterne ordentlig, således at grundejerforeningens medlemmer kan have glæde af dem mange år fremover.